



Schoolreglement: deel 2

Inhoud

1	Contact met de school.....	3
2	Organisatie van de school.....	4
3	Samenwerking.....	5
4	Samenwerking CLB.....	7
5	Herinschrijving bij overgang van het kleuteronderwijs naar het lager onderwijs.....	11
6	Een- of meerdaagse schooluitstappen.....	11
7	Bijdrageregeling.....	12
8	Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning.....	18
9	Vrijwilligers	18
10	Welzijnsbeleid.....	19
11	Afspraken en leefregels.....	20
12	Privacy.....	25
13	Participatie	25

Dit deel omvat school-specifieke informatie. Het maakt deel uit van het schoolreglement.

1. Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Directeur	Naam: Mark Neven Telefoon: 011 31 22 33 e-mail: directie.laantje@sgm-zevensprong.be
Secretariaat en/of beleidsmedewerker	Naam: Ingrid Loix Telefoon: 011 31 22 33 e-mail: ingrid.loix@sgm-zevensprong.be
Zorgcoördinator	Naam: Lisa Robben Telefoon: 011 31 22 33 e-mail: lisa.robben@sgm-zevensprong.be
Lerarenteam	Zie <i>infobrochure van 't Laantje</i> .
Schoolstructuur	Adres: Sint-Aldegondislaan 2 – 3570 Alken Telefoon: 011 31 22 33 e-Mail: directie.laantje@sgm-zevensprong.be Adres vestigingsplaats: Daalstraat 37 – 3832 Ulbeek Telefoon vestigingsplaats: 012 74 35 57
Schoolbestuur	Voorzitter: Jan Vandeborne Naam vzw + adres: schoolcomité vrije basisschool Alken-Ulbeek e-mail: jan.vandeborne@gmail.com
Scholengemeenschap	Naam: SGM De Zevensprong Coördinerend directeur: Bea Slotmaekers e-mail: codi@sgm-zevensprong.be
Website van de school	www.tlaantje.be



2. Organisatie van de school

Schooluren	De school is open vanaf 08u20. De lessen beginnen stipt om 08u55. en eindigen om 15u50 (ma, di, do), 11u40 (wo), 15u00 (vr).
Opvang	Wij organiseren zelf de middagopvang.
Voor- en naschoolse opvang	Alken: kinderopvang 't Molentje Info: www.alken.be Plaats: Papenakkerstraat 5 - 3570 Alken e-mail: bko-molentje@ocmwalken.be Ulbeek: Kinderopvang 't Fonteintje Info: www.hetfonteintje.iseral.be Plaats: Bloemenstraat 9 - 3830 Wellen e-mail: info@vzwfonteintje.be
Vakanties	Herfstvakantie: Ma. 28/10 t.e.m. zo. 3/11/19 Kerstavakantie: Ma. 23/12 t.e.m. zo. 5/01/20 Krokusvakantie: Ma. 24/2 t.e.m. zo. 1/03/20 Paasvakantie: Ma. 6/4 t.e.m. zo. 19/04/20 Zomervakantie: di. 30/6 t.e.m. 31/08/2020
Vrije dagen en Pedagogische studiedagen	Zie website: www.tlaantje.be – "Algemene info" en/of <i>infobrochure van 't Laantje</i> .
Leerlingenvervoer:	Onze school organiseert leerlingenvervoer (enkel voor Ulbeek), neem contact op met de verantwoordelijke voor verdere afspraken. Verantwoordelijke(n): Mark Neven

3. Samenwerking

- Met de ouders

Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleraar. We organiseren ook oudercontacten (zie ook engagementverklaring tussen school en ouders). Ook bij de leden van onze schoolraad kan je steeds terecht.

Contact Contactpersoon voor een afspraak:
directie.laantje@sgm-zevensprong.be

Wijze waarop de school contact opneemt: via telefoon of e-mail.

Ouderraad Voorzitter: dhr. Jelle Machiels
Contactgegevens voorzitter: jellem@gmail.com
Leden: Anka Genné, Els Michiels, Guido Evens, Jonathan Danko, Leen Gos, Lies Verbeeck, Nele Cosemans, Peter Stevens, Stefan Nulens, Sven Coeckelbergs, Geert Put, Michael Pirard, Stefanie Kerkhofs.

Schoolraad Voorzitter: Mark Neven
Contactgegevens voorzitter: 011 31 22 33
Oudergeleding: Geert Put, Stefan Nulens, Kevin Loyens.
Personeelsgeleding: Carla Claes, Martine Kenis.
Lokale gemeenschap: Monique Briels, Maryse Piersoul
Schoolbestuur: Isabelle Cuypers, Marie-Guy Knapen

- Met de leerlingen

Leerlingenraad Een leerlingenraad geeft raad en neemt niet zelf beslissingen. Begin schooljaar worden per klas 2 afgevaardigden verkozen onder de beschikbare kandidaten. In de lagere klassen is er maar één. Van iedere klas van het 1^{ste} t.e.m. het 6^{de} leerjaar mogen zich kandidaten opgeven die in de leerlingenraad willen zetelen. Indien er meer dan 2 kandidaten zijn wordt er gestemd. Bij de eerste vergadering wordt een voorzitter en een secretaris gekozen uit de vertegenwoordiging van de 3^{de} graad. De leerlingenraad komt ongeveer vijfjaarlijks bijeen onder leiding van de verantwoordelijke leerkracht. Zij bespreekt met de leerlingen items die de leerlingen zelf aanbrengen en/of brengt er zelf aan.

De leerlingen mogen de week voordien per klas 2 onderwerpen doorgeven waarover ze willen spreken. (Dus maximum 8 items per vergadering) Op deze manier leren kinderen zelf vooraf al eens nadenken waarover ze willen spreken en wordt er niet zomaar door mekaar gepraat. Enkel deze onderwerpen komen aan bod! Hiervan maakt de leerkracht een verslag dat aan alle leerkrachten van de school teruggekoppeld wordt. Ook de kinderen van de leerlingenraad ontvangen telkens een verslag.

Samenstelling: Alken: 1 of 2 leerlingen per klas van 1^{ste} tem 6^{de} . Ulbeek: 2 leerlingen per graadklas. Verantwoordelijke leerkrachten: Alken: leerkracht lager onderwijs. Ulbeek: Els Gielen.

- Met externen

Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB)

Onze school werkt samen met het VCLB:

VCLB regio Hasselt

Jan Palfijnlaan 2

3500 Hasselt Telefoon: 011 37 94 90

e-mail: hasselt@vclblimburg.be

Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van het kind (zie ook engagementsverklaring tussen school en ouders). Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Ook daar kan je je niet tegen verzetten. Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

Ondersteuningsnetwerk Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk: Limburg, regio midden-Limburg.

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over de ondersteuning van je kind kan je terecht bij volgend aanspreekpunt ouders: de directie of de zorgcoördinator van de school.

- Nuttige adressen

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen	Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen Guimardstraat 12 1040 Brussel 02 507 08 72 klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen.be
Commissie inzake Leerlingenrechten	Vlaamse Overheid Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs) H. Consciencegebouw Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel 02 553 93 83 commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be
Commissie Zorgvuldig Bestuur	Vlaamse Overheid Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi t.a.v Frederik Stevens Koning Albert II-laan 15 1210 Brussel 02 553 65 56 zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

4. Samenwerking CLB

De school werkt samen met het VCLB. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Jouw CLB: **VCLB regio Hasselt**
Jan Palfijnlaan 2
3500 Hasselt
Tel. 011 37 94 90
E-mail : hasselt@vclblimburg.be

Spreekuren op school: worden meegedeeld in de maand september

Contactpersoon: wordt meegedeeld in de maand september

Openingsuren: Maandag: van 8u30 tot 12u
Andere werkdagen: van 8u30 tot 12u
en van 13u tot 17u.
Vraag gerust wat de mogelijkheden zijn om na 17
uur een afspraak te maken.

Sluitingperiodes:

- Allerheiligen
- Wapenstilstand
- Kerstvakantie: open gedurende 2 dagen
- Paasvakantie
- Feest van de arbeid: 1 mei
- Hemelvaart
- Pinkstermaandag
- Vlaamse feestdag: 11 juli
- Zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus

CLB staat voor Centrum voor Leerlingenbegeleiding. Er werken artsen, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen.

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. De CLB-begeleiding is gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kan dus gerust los van de school bij ons terecht.

Je kan alleen terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is. Een CLB kiezen kan dus niet. Verandert je kind van school, dan kan je bij het CLB van de oude school terecht tot je kind in de nieuwe school ingeschreven is.

Meer informatie over CLB en contactgegevens van alle CLB's vind je op www.vclb-koepel.be.

• Waarvoor kan je bij ons terecht?

Je kan bij het CLB terecht met heel wat vragen.

Bijvoorbeeld:

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt
- als je kind moeite heeft met leren
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind en over inentingen
- voor hulp bij studie- en beroepskeuze ...

Leerlingen vanaf 12 jaar hebben het recht om CLB-begeleiding te vragen zonder toestemming van de ouders.

• Verplicht?

De volgende CLB-activiteiten zijn wettelijk verplicht :

- de medische onderzoeken
- de begeleiding bij onwettige afwezigheden op school (leerplicht)
- voor maatregelen betreffende besmettelijke ziekten
- als je een bepaald attest nodig hebt. Dat kan nodig zijn
- om vroeger of later dan gewoonlijk aan de lagere school te beginnen
- om vroeger of later dan gewoonlijk aan de lagere school te beginnen
- om naar het buitengewoon onderwijs te gaan

- bij een niet erg voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

- **Op onderzoek: het medisch consult**

- 1e kleuterklas 3/4 jaar
- 2e kleuterklas 4/5 jaar
- 1e leerjaar lagere school 6/7 jaar
- 3e leerjaar lagere school 8/9 jaar
- 5e leerjaar lagere school 10/11 jaar

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Deze onderzoeken zijn verplicht, ook al ga je om een andere reden vaak op controle bij een arts.

In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren.

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegster en de arts altijd vragen stellen.

Als er niet voldoende tijd is, kan de arts een afspraak maken op een later tijdstip.

Je mag de onderzoeken door een andere arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Voor meer informatie over die procedure neem je best contact op met het CLB.

Het kan dat we tijdens het onderzoek of tijdens de inenting de hulp inroepen van de juf of de begeleider als dit uw zoon of dochter kan geruststellen. Indien je niet wenst dat deze persoon aanwezig is tijdens het onderzoek, verwittig je best op voorhand even onze dienst.

- **Inentingen**

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om de inentingen te krijgen moeten de ouders wel toestemming geven.

Welke inentingen kan je krijgen?

1e leerjaar lagere school	6/7 jaar	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
5e leerjaar lagere school	10/11 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)

- **CLB-dossier**

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- in het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- we behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- we houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarige'.

- **Het dossier inkijken?**

Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd het dossier inkijken.

Vanaf 12 jaar mag je kind dat zelf. Ouders of voogd kunnen het dossier inkijken met toestemming van de leerling.

Dat geldt niet altijd voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens beslist de arts.

Je mag een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek. De kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht moeten verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken en de leerplichtbegeleiding.

- **Naar een andere school**

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. De volgende gegevens kan je niet weigeren:

- identificatiegegevens
- inentingen
- gegevens over leerplicht
- medisch onderzoek en de opvolging hiervan

Wil je niet dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat, dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat het dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

Het verslag of gemotiveerd verslag van het CLB voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (M-decreet) wordt verplicht overgedragen bij schoolverandering. Hier is geen verzet mogelijk door ouders.

- **En later?**

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna vernietigen we het dossier.

- **Een klacht?**

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.

5. Herinschrijving bij overgang van het kleuteronderwijs naar het lager onderwijs

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het lager onderwijs.

6. Een- of meerdaagse schooluitstappen

Via dit schoolreglement informeren we jou als ouder over de uitstappen die dit schooljaar worden voorzien.

Eéndaagse uitstappen

Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Hieronder vind je een overzicht van die schooluitstappen:

Excursies, schoolreizen, toneelvoorstellingen, sportactiviteiten,...

Meer info: maandelijks activiteitenkalender en/of kalender op onze website.

Door het schoolreglement te ondertekenen gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die worden georganiseerd. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren, dien je dat voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de school.

Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten moeten op de school aanwezig zijn.

Meerdaagse uitstappen in 2020

Doel: Meerdaagse uitstappen beogen, naast cognitieve, ook vooral socio-emotionele doelstellingen.

Aanbod: Tweejaarlijkse boerderijklassen (1^{ste} graad), zeeklassen (2^{de} graad) en sportklassen (3^{de} graad).

Bij een meerdaagse extra-muros-activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros-activiteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

7. Bijdrageregeling

Er zijn verplichte en niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maken ouders er gebruik van, dan moeten ze er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

Verplichte uitgaven 2019-2020 (richtprijzen)*

Kleuteronderwijs: max € 45 voor het ganse schooljaar.

Lager Onderwijs: max € 90 voor het ganse schooljaar.

Alken	KS:	2,5-3 jaar:	Herfstwandeling	€ 5
			Sportdag	€ 3
			Sint-show	€ 8
			Vaderdag/moederdag	€ 5

			Andere	€ ...
			Voorlopig totaal	€ 21
		4-5 jaar:	Herfstwandeling	€ 5
			Rollebolle	€ 3
			IJsparadijs	€ 9
			Sportdag	€ 3
			Vertelfestival	€ 17
			Sint-show	€ 8
			Vaderdag/moederdag	€ 5
			Voorlopig totaal (waarvan €45 te betalen)	€ 50
Ulbeek	KS:	2,5-3 jaar:	Sportdag	€ 3
			Schoolreis	€ 10
			Herfstwandeling	€ 2
			Sint-show	€ 8
			Kerst	€ 3
			Vaderdag/moederdag	€ 5
			Activ Tongeren	€ 3
			Andere	€ ...
			Voorlopig totaal	€ 34
		4-5 jaar:	Herfstwandeling	€ 2
			Sint-show	€ 8
			Sportdag	€ 3
			Kerst	€ 3
			Schoolreis	€ 10

		Vaderdag/moederdag	€ 5
		Activ Tongeren	€ 3
		Andere	€ ...
		Voorlopig totaal	€ 34
Alken	1 ^{ste} leerjaar:	Zwemmen	€ 45
		Herfstwandeling	€ 6
		Vertelfestival	€ 17
		Sportdag	€ 3
		Schoolreis	€ 15
		Sportdag SGM	€ 5
		Kronkeldiedoe	€ 4
		Vaderdag/moederdag	€ 5
		Voorlopig totaal (waarvan €90 te betalen)	€ 100
	2 ^{de} leerjaar:	Zwemmen	€ 45
		Herfstwandeling	€ 6
		Vertelfestival	€ 17
		Schoolreis	€ 15
		Sportdag	€ 3
		Kronkeldiedoe	€ 4
		Vaderdag/moederdag	€ 5
		Voorlopig totaal (waarvan €90 te betalen)	€ 95
	3 ^{de} leerjaar:	Herfstwandeling	€ 6
		Vertelfestival	€ 17
		Zwemmen	€ 45

		Sportdag	€ 3
		Schoolreis	€ 19
		Vaderdag/moederdag	€ 5
		Meester op de fiets	€ 1
		Andere	€ ...
		Voorlopig totaal (waarvan €90 te betalen)	€ 96
	4 ^{de} leerjaar:	Zwemmen	€ 45
		Vertelfestival	€ 17
		Herfstwandeling	€ 6
		Sportdag	€ 3
		Meester op de fiets	€ 1
		Schoolreis	€ 16
		Vaderdag/moederdag	€ 5
		Voorlopig totaal (waarvan €90 te betalen)	€ 93
	5 ^{de} leerjaar:	Zwemmen	€ 45
		Herfstwandeling	€ 6
		Bezoek Cosmodrome	€ 4
		Schoolreis	€ 15
		Bezoek Herckenrode	€ 6
		Vaderdag/moederdag	€ 5
		Voorlopig totaal	€ 81
	6 ^{de} leerjaar:	Herfstwandeling	€ 6
		Sportdag	€ 3
		American Games	€ 3

		Excursies	€ 36
		Schoolreis	€ 10
		Vaderdag/moederdag	€ 15
		Andere	€ ...
		Voorlopig totaal	€ 73
Ulbeek	1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar:	Zwemmen	€ 45
		Sportdag	€ 3
		Herfstwandeling	€ 5
		Sportdag SGM	€ 5
		Schoolreis	€ 25
		Kronkeldidoe	€ 4
		Vaderdag/moederdag	€ 5
		Activ Tongeren	€ 2.5
		Andere	€ ...
		Voorlopig totaal (waarvan €90 te betalen)	€ 94,5
	3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar:	Zwemmen	€ 45
		Sportdag	€ 3
		Herfstwandeling	€ 5
		Meester op de fiets	€ 1
		Schoolreis	€ 25
		Vaderdag/moederdag	€ 5
		Activ Tongeren	€ 2.5
		Andere	€ ...

		Voorlopig totaal	€ 86,5
	5 ^{de} leerjaar:	Zwemmen	€ 45
		Sportdag	€ 3
		Herfstwandeling	€ 5
		Schoolreis	€ 25
		Activ Tongeren	€ 2.5
		Vaderdag/moederdag	€ 5
		Andere	€ ...
		Voorlopig totaal	€ 85.5
	6 ^{de} leerjaar:	Schoolreis	€ 25
		Sportdag	€ 3
		Herfstwandeling	€ 5
		Activ Tongeren	€ 2.5
		Vaderdag/moederdag	€ 5
		Andere	€ ...
		Voorlopig totaal	€ 38,5

Niet verplichte uitgaven	Prijs
Tijdschriften	afhankelijk van type tijdschrift
Turnkledij: broek	€ 10
Bloes	€ 10
Schoolbus (Ulbeek)	Zie informatiebrochure Ulbeek

Meerdaagse uitstappen lagere school: max. € 440 voor volledige duur van de lagere school. De meerdaagse uitstappen worden tweejaarlijks georganiseerd. Dit schooljaar vinden de meerdaagse uitstappen plaats in 2020. Zie kalender.

Wijze van betaling

Ouders krijgen driemaal per schooljaar een rekening op papier. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na afgifte.

We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving met gebruik van de gestructureerde mededeling.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

8. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld op onderleggers (placemats) en via digitale projectie (grote schermen).

9. Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie

De VZW [benaming, zetel, adres]

Maatschappelijk doel: [zie statuten]

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij IC-verzekeringen.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd ook afgesloten.

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat.. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

10. Welzijnsbeleid

- *Preventie*

Veiligheid is een deel van het schoolbeleid. Het schoolbestuur ondertekende daartoe een beleidsverklaring en is hierin de eindverantwoordelijke. In onze school wordt de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPBW) vertegenwoordigd door de lokale preventieadviseur (PA) Dirk Clerix. De IDPBW bekommert zich specifiek om het welzijnsbeleid. Dit omvat de arbeidsveiligheid, gezondheidsbescherming, psychosociale belasting, ergonomie, arbeidshygiëne, verfraaiing van de arbeidsplaatsen, leefmilieu en pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag. De IDPBW werkt samen met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPBW) zijnde Provikmo. Het veiligheidsverhaal kan slechts slagen als alle schoolbetrokkenen hun verantwoordelijkheid hierin opnemen en de gegeven adviezen die mondeling/schriftelijk gegeven worden correct opvolgen en naleven. Meer inlichtingen hieromtrent kan men bij onze PA of directie bekomen.

- *Medicatie*

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen we de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en er zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oor-indruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. *Samen met de ouders zoeken we dan*

naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

- *Stappenplan bij ongeval of ziekte*

Eerste hulp:

Wie: leerkracht met toezicht; de klasleerkracht; het secretariaat

Hoe: leerling wordt verzorgd in het leraarslokaal of in de klas.

Ziekenhuis: Alken/Ulbeek: Sint-Trudo Ziekenhuis te Sint-Truiden

Dokter: Spoedarts of huisdokter

Verzekeringpapieren (te downloaden via website 'algemene info'):

Contactpersoon: secretariaat of directie

Procedure: aangifte door secretariaat, nadat geneeskundig getuigschrift ingevuld door dokter/specialist, terug aan de school is bezorgd.

- *Rookverbod*

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Als je vindt dat het rookverbod op onze school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directeur.

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten. Er is ook een rookverbod tijdens de extra-murosactiviteiten.

11. Afspraken en leefregels

- **Van en naar school**

Kom op tijd naar school. **Er is toezicht vanaf 8u20. We vragen uitdrukkelijk om je kind(eren) niet vroeger naar school te sturen.**

Als je te laat komt, stoort je de klas en mis je zelf een deel van de leerstof.

Onze schooluren zijn: van 08u55 tot 12u05 en van 13u05 tot 15u50.

→ woensdag van 08u55 tot 11u40.

→ vrijdagnamiddag: einde om 15u00.

Bij het eerste belsignaal kom je onmiddellijk in de rij staan.

Bij het tweede belsignaal zwijg je en na een teken van de leerkracht ga je in stilte naar binnen.

Je mag de school nooit alleen verlaten tijdens de speeltijden of middagpauze. Indien je de school eventueel toch wil verlaten, dan breng je

een schriftelijke vraag van je ouders mee. Als het schoolhoofd dit dan goedkeurt, dan mag je de school verlaten.

Afspraken refter + speelplaats: zie "Informatiebrochure 't Laantje Alken" + "Informatiebrochure Ulbeek".

- **Te laat komen**

Te laat komen stoort het klasgebeuren. Ouders zien er op toe dat hun kind(eren) tijdig in school is (zijn). Ook in de kleuterschool is "op tijd" komen noodzakelijk. Bij het begin van de klastijd is er steeds het onthaalmoment en dat is zeer belangrijk voor de kleuters. Als een kind te laat toekomt moet de begeleidende ouder het kind vergezellen tot aan de plaats waar het moet zijn (klas, turnzaal, kerk,...). Een kind mag nooit zo maar afgezet worden aan de schoolpoort.

Opgelet: De school is elke dag toegankelijk vanaf 08u20. kinderen die vóór 08u20 op school aanwezig zijn zijn NIET verzekerd! Het toezicht op school is voorzien dagelijks vanaf 08u20.

- **Kleding**

Je komt verzorgd naar school: verzorg je kleding, je haarkapsel, je schoeisel. Je draagt deftige kleding. Piercings zijn niet toegelaten. Kleding, boterhamdozen, drankflessen en schooltassen teken je met je naam en jassen voorzie je van een lus. Vergeet je zakdoek niet.

- **Persoonlijke bezittingen**

Afspraken op de speelplaats en in het gebouw in verband met o.a:

- **Gsm:**

Het gebruik van een gsm is op school verboden. Kinderen mogen hun gsm wel meebrengen op school, enkel om te gebruiken nà schooltijd (indien de ouders erom vragen). Kinderen die hun gsm gebruiken tijdens de schooluren zullen hun gsm moeten afgeven. Pas op het einde van de week kan de gsm terug afgehaald worden bij de directeur.

Wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden zijn strikt verboden.

Juwelen worden best niet gedragen.

- **Milieu op school**

Om de afvalberg te verminderen kunnen we allen de handen in elkaar slaan en ieder ons steentje bijdragen in de zorg om een beter milieu.

Wij zijn een MOS(Milieu Op School)-school en nemen reeds een aantal maatregelen hieromtrent.

Van thuis uit kan u ook meehelpen door o.a.:

afsluitbare drankflessen voor kraantjeswater

brooddozen ter verpakking van boterhammetjes i.p.v. aluminiumfolie.

cola en limonade zijn verboden. Er wordt kraantjeswater à volonté aangeboden.

School en thuis: samen kunnen we een milieubewuste opvoeding meegeven aan de volwassenen van later. De speelplaats wordt opgeruimd, samen met de leerlingen.

Verwachtingen naar de kinderen:

Tijdens het speelkwartier mag je een gezond 'tussendoortje' gebruiken - dus geen snoep, chips of kauwgom.

Alle afval wordt in de juiste container gegooid.

- **Eerbied voor materiaal**

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

- **Afspraken rond pesten**

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld gaat de school als volgt te werk:

De pester en de gepeste worden tijdelijk van dichtbij gevolgd. In eerste instantie wordt het probleem op de speelplaats of in de klas aangepakt door de peermediators, de leerkracht met toezicht, de titularis of de directeur. Als er herhaling wordt vastgesteld, wordt dit op de klassenraad besproken zodat alle leerkrachten er de nodige aandacht aan kunnen besteden en worden de betrokken ouders op de hoogte gebracht.

Bewegingsopvoeding

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

Onze turnkleding ziet er als volgt uit: turnpantoffels of sportschoenen (liefst geen veters voor 1^e, 2^e en 3^e leerjaar) die enkel gebruikt worden in de sportles, bloesje met logo, blauwe short.

De lessen bewegingsopvoeding worden gegeven door de leerkracht lichamelijke opvoeding. Getracht wordt om aansluitend bij de kleuterschool aan psychomotorische vorming te doen via ervaren en exploreren.

Er wordt vooral BASISVORMING nagestreefd.

De domeinen die aan bod komen zijn:

- *Praktische vaardigheden*: gaan, lopen, heffen, trekken, klimmen, klauteren, zwaaien, hinken, kruipen, ...
- *Balvaardigheden*: vaardigheidsoefeningen en –spelen met ballen en ander klein materiaal.
- *Bewegingskunsten*: hanteren van het lichaam op een kunstige manier (koprol, handstand, wieldraaien, boksprong).
- *Spelen*: waarin basisbewegingen voorkomen.
- *Zwemmen*: spel- en oefenvormen tot aanleren van zwemstijl.
- *Conditionele oefeningen*: uithouding, kracht, snelheid, lenigheid, evenwicht.
- *Ritmiek*: bewegen in functie van ritme en tijd (ritmische oefeningen, bewegingsliederen, dans, volksdans, ...)
- *Expressie*: zich expressief durven bewegen.
- *Sportinitiële vaardigheden* : ≠ sporttakken in vereenvoudigde spelsituaties.
- *Springvaardigheden* : verschillende vormen van springen : op, af, over, tot, tussen, ...

De zwemlessen gaan door in het nieuwe zwembad van Hasselt. Gedurende vijf opeenvolgende weken gaan de leerlingen van het lager onderwijs zwemmen.

Gelieve in de mate van het mogelijke gemakkelijke kleding en schoenen aan te doen (die je zelfstandig uit- en aan kan doen) op de dagen dat het zwemmen en/of turnen is.

Best ook geen juwelen aandoen. Zwemmen behoort tot het lessenpakket bewegingsopvoeding waarin ieder kind zonder geldige afwijkingsreden deelneemt. Mag je om gezondheidsredenen niet mee zwemmen, dien je een medisch attest voor te leggen.

Op een zwemdag breng je je zwemzak mee met daarin: een badpak, een handdoek om je af te drogen, een tweede handdoek om op te staan, een kam en een badmuts (verplicht in het zwembad).

Controleer 's avonds of uw kind de zwemzak mee naar huis gebracht heeft. Soms blijven deze voorwerpen hangen in de school.

• **Agenda van uw kind**

In het agenda worden lessen en huistaken genoteerd. De schoolagenda wordt wekelijks ondertekend door de ouders.

Alle schriftelijke informatie van de school wordt aan de ouders bezorgd (via de leerlingen).

• **Huistaken**

Huistaken maken en lessen leren, horen bij het schoolleven. Een leerling leert best dagelijks zijn lessen (ook in het weekend). Indien een leerling niet in de mogelijkheid geweest is om werken en/of lessen thuis af te werken, dan wordt dit meegedeeld in de schoolagenda of met een briefje van de ouders. Taken kunnen elke dag opgegeven worden. In de hogere leerjaren leren de kinderen reeds hun opdrachten plannen. De school heeft

voor alle leerjaren van de lagere school een leerlijn opgesteld omtrent het opgeven van huistaken.

- **Rapporten**

In de lagere school krijgt men drie keer per jaar een rapport. Het geeft de resultaten van de testen weer over de verschillende vakken. We geven ook een waardering voor de leerhouding en het sociaal gedrag. Dit rapport dient door de ouders ondertekend te worden. De rapporten worden meegegeven: Kerstmis - Pasen - zomervakantie. Er wordt ook telkens, dus 3x per schooljaar, een oudercontact georganiseerd. Het rapport(mapje) wordt telkens na de vakantie weer mee naar school gebracht.

- **Leerlingenevaluatie**

Elke leerkracht wil komen tot een zo objectief mogelijke beoordeling van de aan hem/haar toevertrouwde leerlingen. Om een kind zo goed mogelijk te begeleiden, moeten we het kind leren kennen in al zijn/haar aspecten en mogelijkheden

De kennis en enkele vaardigheden drukken we uit in concrete cijfers. Andere vaardigheden en attitudes krijgen een waardering.

Bij rapporteren gaat het zowel om registreren, als om genuanceerd beoordelen en zeker ook om opvolgen van de leerling in zijn ontwikkeling. Met gedifferentieerd en zorgbreed onderwijs proberen wij hieraan te voldoen.

Meer informatie kan je bekomen op school via de directie of de zorgjuf.

- **Leerlingenbegeleiding**

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dit doen wij door een zeer nauwe samenwerking tussen klastitularis, zorgjuf, leerkrachten en directie.

De school werkt samen met het CLB. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Het CLB biedt gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. Zij werken samen met de school, maar behoren er niet toe. Jij en je kind kunnen dus gerust los van de school bij het CLB terecht.

Het CLB zal steeds een belangrijke rol opnemen wanneer ze vaststellen dat de leerling nood heeft aan een uitbreiding van zorg. In dat geval zullen ze ook de leerling en de ouders betrekken. Als de school aan het CLB vraagt om een kind te begeleiden, zal er een gesprek gepland worden met het onthaalteam van het CLB, de ouders, de leerkracht en de

zorgcoördinator. Het onthaalteam zal dan een begeleidingsvoorstel doen en nagaan of er een traject dient opgestart te worden. De begeleiding zal enkel starten als de ouders daarmee instemmen. Het trajectteam neemt vanaf dan de fakkel over. Een persoon van het trajectteam zal dan alle gesprekken, onderzoeken,... van jouw kind voor zijn rekening nemen. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat de leerling in principe voldoende in staat is om dit soort beslissingen zelfstandig te nemen (hij wordt dan met andere woorden bekwaam geacht). Is dat niet het geval, dan is de instemming van de ouders nodig. De leerling en de ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding. Meer informatie kan je bekomen op school via de directie.

- **Eerbied voor materiaal**

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

12. Privacy

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met schoolsoftwareprogramma Broekx. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

13. Participatie

- **Schoolraad**

In onze school wordt de schoolraad samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

Wegens gebrek aan kandidaten is er in onze school geen schoolraad.

- **Ouderraad**

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

In onze school is er geen ouderraad.

In onze school wordt de ouderraad samengesteld via rechtstreekse verkiezingen door en uit de ouders.

Na kandidaatstelling wordt een ouder lid van de ouderraad.